



Phishing

QUE NO TE PESQUEN

El *phishing* es un ataque engañoso que, mediante un correo electrónico, busca que descargues un archivo adjunto malicioso o hagas clic en un enlace para robarte información y/o suplantar tu identidad.

Seguro te conectás

Consejos

- ✓ No compartas ni envíes tus usuarios y contraseñas, sin importar quién las pida.
- ✓ No abras archivos adjuntos ni enlaces (links) de correos electrónicos enviados por desconocidos.
- ✓ Nunca respondas brindando tu información personal a quien no conocés. Si recibís un correo desconocido, no confíes solo por ver tu nombre en él.
- ✓ Eliminá los correos de remitentes desconocidos.
- ✓ Ingresá tu información personal solamente en páginas web seguras. Mirá la barra del navegador, si dice "https" y es la dirección web correcta, es segura.



Ransomware

QUE NO TE AGARREN DESPREVENIDO

El *ransomware* es el equivalente informático a un secuestro. Es un tipo de ataque que te restringe el acceso a la información de tu equipo. De esta manera, el atacante puede exigirte un pago a cambio de quitar esa restricción.

Seguro te conectás

Consejos

- ✓ Asegurate de que tus archivos de trabajo estén respaldados en el servidor de la organización.
- ✓ Mantené actualizado tu sistema operativo y la versión de navegador que usás o solicitá asistencia al área de soporte informático de tu organización.
- ✓ No abras contenidos adjuntos sospechosos que te lleguen por correo electrónico o redes sociales.
- ✓ Eliminá sin abrir toda comunicación sospechosa, incluso si proviene de tus contactos.
- ✓ Desactivá la función de macros en tu editor de textos y de planillas electrónicas.
- ✓ Si el antivirus te alerta de una amenaza, contactá al área de soporte informático de tu organización.



Contraseñas seguras

NO TE REGALES

La contraseña es la llave para proteger toda tu información digital y la del lugar en el que trabajás.

Seguro te conectás

Consejos

- ✓ Jamás compartas tus contraseñas, no importa quién te las pida.
- ✓ Usá contraseñas que tengan como mínimo 8 caracteres.
- ✓ No uses como contraseña: tu nombre personal o de usuario, documento, fecha de nacimiento o claves numéricas.
- ✓ Cuando elijas tu contraseña combiná Mayúsculas, minúsculas, c@racteres especiales y núm3r0s.
- ✓ Buscá que tu contraseña responda a una pregunta sencilla, o que sea una frase. Eso te permitirá recordarla más fácilmente.
- ✓ Cuando utilices contraseñas en un equipo que no es tuyo, no selecciones "Recordar contraseña".

Escritorios limpios



CUIDÁ TU INFORMACIÓN

Es posible que en tu escritorio de trabajo tengas impresos y/o anotaciones con información confidencial que debés cuidar.

Seguro te conectás

Consejos

- ✓ Guardá documentos impresos y medios de almacenamiento con información confidencial en un lugar seguro.
- ✓ No dejes información sensible al alcance de cualquiera.
- ✓ Recordá bloquear el usuario (Win +L) antes de ausentarte de tu computadora.
- ✓ Retirá siempre los documentos que mandes a imprimir, principalmente cuando se trate de impresoras compartidas.
- ✓ Antes de retirarte, borra la información de pizarrones y carteleras.